

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*Si allega fotocopia documento di identità valido*)  
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	ANDREULA SOFIA
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>	VIA ANTONIO ROSELLI 6 – 70056 MOLFETTA (BA) ITALIA
Telefono	<input checked="" type="checkbox"/>	cell.: 3516993922
Fax	<input type="checkbox"/>	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	sofia.andreula@comune.molfetta.ba.it

Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>	ITALIANA
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>	18/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Da: 12/05/1995 a: IN SERVIZIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione comunale – comune di Molfetta Amministrazione comunale – comune di Terlizzi ' utilizzo in posizione di comando giusta delibera di G.C. del comune di Terlizzi n. 108 del 23/10/2020" periodo 01/11/2020 al 30/09/2021
• Tipo di azienda o settore	<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	<input checked="" type="checkbox"/>	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	Istruttore Direttivo Amministrativo dal 12/05/1995 al 30/06/2004 con profilo prof.le di Istruttore Amministrativo ( q.f. C); dal 01/07/2004 con profilo prof.le di Istruttore Direttivo ( q.f. D).

Assegnatario di incarico con specifiche responsabilità:

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2011 – Prot. n. 38659 del 01/07/2011

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2019 2020– in atti fascicolo personale

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2020/ 2021 – determinazione dirigenziale comune di Terlizzi n. 344 del 31/12/2020

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2024 – prot. n. 11660 del 8/2/2024

Attività e esperienza lavorativa solte come categoria D nel settore SUAP – U.O. COMMERCIO di:
<ul style="list-style-type: none"><li>Istruttoria, a titolo esemplificativo, dei seguenti procedimenti complessi nell'ambito della Unità Operativa S.U.A.P., rilascio di autorizzazioni o inizio attività (SCIA) di apertura, trasformazione ,subentro delle attività produttive</li></ul>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> 1986/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Istituto tecnico statale commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/> Attestato di formazione al Seminario su "la SCIA: teoria e pratica" tenutosi a Bari presso l'OPERA nel giorno 29 OTTOBRE 2010;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/> il
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Attestato di formazione al seminario " le nuove competenze dello sportello unico delle attività produttive – SUAP. Tenutosi a Bari il 24 MAGGIO 2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Attestato di formazione al seminario " le nuove competenze dello sportello unico delle attività produttive – SUAP. Tenutosi a Bari il 24 SETTEMBRE 2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Attestato di formazione al Seminario su "Le nuove competenze dello sportello unico delle attività produttive ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche" tenutosi a Mesagne presso l' A.D. Consulting e Formazione nel giorno 15 MAGGIO 2014;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="checkbox"/>
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>
• Date (da – a)	<input type="checkbox"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Attestato di formazione al Seminario su "il codice del commercio della Regione Puglia" tenutosi

• Date (da – a)	<input type="text"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="text"/>
<b>CORSO VALORE P.A. 2023</b> Il lavoro agile nelle PP.AA.	
<p><i>Lo smart working quale leva per efficientare il lavoro della P.A., innalzare la qualità dei servizi pubblici, garantire policies di work life balance, migliorando le tecniche del nuovo sistema di programmazione, il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)</i></p>	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="text"/>
• Qualifica conseguita	<input type="text"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="text"/>
• Date (da – a)	11/04/2024 – 14/07/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="text"/>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="text"/>
• Qualifica conseguita	<input type="text"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="text"/>
• Date (da – a)	<input type="text"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="text"/>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="text"/>
• Qualifica conseguita	<input type="text"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="text"/>
• Date (da – a)	<input type="text"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="text"/>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="text"/>
• Qualifica conseguita	<input type="text"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="text"/>
• Date (da – a)	<input type="text"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="text"/>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="text"/>
• Qualifica conseguita	<input type="text"/>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="text"/>
• Date (da – a)	<input type="text"/>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="text"/>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input type="text"/>

ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE	<input type="checkbox"/>	
Competenze non precedentemente indicate.		
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/>	In possesso di patente "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/>	Media valutativa delle schede di valutazione personale 99,33 – Anno 2017: 98/100 – Anno 2018: 100/100 – Anno 2019: 100/100 – Anno 2020: 98,66/100 – Anno 2021: 100/100
Curriculum vitae di ( sig.ra andreula sofia)		

Molfetta 18/01/2024

In fede  
Sofia Andreula