

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Si allega fotocopia documento di identità valido) Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ☒ MOREA MARIO

Indirizzo ☒ PROLUNGAMENTO VIA PIA N. 17 – 70056 MOLFETTA (BARI) ITALIA

Telefono ☒ cell.: 349/4961164

Fax ☐

E-mail ☒ mario.morea@comune.molfetta.ba.it

Nazionalità ☒ ITALIANA

Data di nascita ☒ 20 NOVEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) ☒ Da: 23/12/1984 a: IN SERVIZIO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ☒ Amministrazione comunale – comune di Molfetta

• Tipo di azienda o settore ☒ Amministrazione Comunale

• Tipo di impiego ☒ Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità ☒ Istruttore Direttivo Amministrativo

Assegnatario di incarico con specifiche responsabilità:

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2018 – Prot. n. 79013 del 12/12/2018

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2019 – Prot. n. 37988 del 13/06/2019

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2020 – Prot. n. 54667 del 30/07/2020

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2021 – Prot. n. 5159 del 22/01/2021

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2022 – Prot. n. 9870 del 10/02/2022

Attività Intersettoriale I^a e V^a Settore di:

- preparazione e redazione del Programma Biennale delle Forniture e Servizi in capo al settore I^o, con conseguente coordinamento tra i settori comunali dalla fase previsionale fino alla pubblicazione del programma sul sito ministeriale SCPSA (OO.DD.SS del 23/6/2020 PROT. N. 42828 E DEL 2/12/2021 n. 84695).
- preparazione e redazione del Programma Triennale delle OO.PP. in capo al settore V^o, con conseguente coordinamento tra i vari RUP dalla fase previsionale fino alla pubblicazione del programma sul sito ministeriale SCPSA.

OdS DEL 23/6/2020 PROT. N. 42828

- richiesta e gestione CUP (Codice Unico di progetto). OdS DEL 23/6/2020 PROT. N. 42828
- monitoraggio BDAP delle opere pubbliche e monitoraggio della contabilità comunale al fine di supportare i vari RUP nelle varie fasi di previsione ed esecuzione della singola opera pubblica (ODS del 2/12/2021 prot. n. 84695 e del 25/2/2022 prot. n. 14180)
- monitoraggio e rendicontazione ministeriale delle opere relative alla costruzione del nuovo porto commerciale per un importo complessivo pari ad € 121.330.552,99 e opere extraporto per un importo complessivo pari ad € 55.620.899,73 di cui alle leggi: 428/2001-174/2002-350/2003-248/2005-244/2007-203/2008-191/2009-220/2010-183/2011-228/2012-147/2013-190/2014, con relativa predisposizione, in qualità di RUP, della delibera annuale di ricognizione delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero dell'Interno (ODS del 23/6/2020 prot. n. 42828).
- Coordinamento delle procedure di gestione contabile delle OO.PP. finanziate da PNRR (ODS del 24/5/2022 prot. 37039)
- supporto di natura contabile agli uffici sede Lama Scotella
- verifica contabilità del PEG di competenza del settore LL.PP. in materia di riaccertamento residui attivi e passivi con conseguente predisposizione della relativa determina assunta dal Dirigente responsabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Anno accademico 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Giuridiche/Economiche previste nel corso di laurea quinquennale di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea magistrale in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	1987-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Associazione di cultura Informatica "Pascal"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Informatica di base – Programmazione
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di qualifica di: Operatore informatico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	20 – 21 Ottobre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Istituto Nazionale di Statistica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	13^ censimento della Popolazione 7^ censimento dell'Industria e servizi
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Rilevatore censimento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	13 febbraio – 14 febbraio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	ISSEL Gruppo Maggioli – Istituto di Studi e servizi per gli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	La nuova contabilità degli Enti locali: Gestione Bilancio, risultati economici di gestione, controllo di gestione
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	14 ottobre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	CEL Informatica – Casa Editrice
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Corso teorico pratico sulla predisposizione del nuovo Bilancio di previsione 1997
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Da: 14 a: 16 Maggio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	ISSEL Gruppo Maggioli – Istituto di Studi e servizi per gli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	La misurazione delle attività ed il controllo di gestione negli EE.LL. progettazione e sviluppo degli strumenti
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	16 novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Ancitel – Formazione e Consulenza per i Governi locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Il Bilancio di previsione 2002. Il passaggio all'Euro
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Da: ottobre 2001 a: Dicembre 2001 n. 20 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	C.S.L. srl – Formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Specializzazione utilizzo software Windows (98/ME) Winword
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Da: 17 dicembre 2003 a: 18 dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	CESEL – Centro Studi Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Investimenti degli enti locali: il project financing come strumento alternativo
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	10 Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> X	OPERA – organizzazione per le Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> x	La disciplina dei lavori pubblici con le modifiche introdotte dalla legge 166/2002 ed in particolare il ruolo e le competenze del responsabile del procedimento
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> x	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	Da: 16 Novembre a 17 Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> x	CESEL – Centro Studi Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> x	Gli appalti pubblici di servizi e forniture
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	10 febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> X	Regione Puglia – Assessorato Programmazione e Bilancio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Nuovo sistema di monitoraggio Progetti FAS/APQ organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	Anno accademico 2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> X	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici con particolare riguardo all'indicazione del CIG
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Certificato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	20 dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> x	Comune di Molfetta – CLE for PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Applicazione della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	Da: 16 Ottobre 2012 a: 18 Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> x	Comune di Molfetta – TECSIAL Tecnologie sicurezza ambiente lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> x	Formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del DLgs n. 81/2008 e Accordo Stato-regioni
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	Da: 23 febbraio a: 24 febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> x	CLE for PA – Comune di Molfetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Lo stato dell'arte degli appalti pubblici dopo il regolamento di attuazione, il decreto sviluppo e il decreto "Salva-Italia"
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> x	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	7 febbraio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> x	CLE for PA – Comune di Molfetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Codice dei Contratti pubblici e regolamento di esecuzione: Lo Stato dell'arte fino alla legge anticorruzione e di stabilità 2013
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	6 Dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> X	CLE for PA – Comune di Molfetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Il codice dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione: le evoluzioni normative e giurisprudenziali fino al decreto del "Fare" e al decreto "Lavoro e IVA" del 2013
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	25 ottobre 2013 a: 19 dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> x	CLE for PA – Comune di Molfetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Il Governo del Bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'Ente locale
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	30 Maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> X	Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Gli acquisti in economia e il mercato elettronico dopo la riforma 2014
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/> X	31 maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/> X	MyO - EDK
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Il nuovo Codice degli Appalti
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/> X	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	

• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	19 settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Il Bilancio di previsione, il Bilancio consolidato e gli ultimissimi aggiornamenti della disciplina armonizzata
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	5 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Università degli Studi del Sannio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Regime degli affidamenti dei contratti di forniture e servizi dopo il D.L.gs. n.56/17. La procedura aperta prevista per i sopra soglia e il bando tipo ANAC 1/2017. Regole per gli affidamenti sotto soglia
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	17 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Il MEPA e il nuovo codice dei contratti: Guida pratica al funzionamento dei mercati elettronici nazionale e regionale
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<input type="checkbox"/>	
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	11 gennaio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	EDL – Soluzione srl – servizi per gli Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Corso online su: Anticorruzione per dipendenti del settore Lavori Pubblici
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	SPID - CSIPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Aspetti relativi alla sicurezza e alla privacy delle comunicazioni elettroniche
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	21/5/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecsal
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	Corso aggiornamento art.37 dlgs 9/4/2008 – formazione lavoratori
• Qualifica conseguita	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	<input checked="" type="checkbox"/>	16/9/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Esacta Servizi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<input checked="" type="checkbox"/>	L'aggiornamento privacy e gli altri adempimenti obbligatori

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	X Attestato di frequenza
• Date (da – a)	X 25/11/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	X Esacta Servizi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	X L'aggiornamento del PTPCT, la tutela del WHISTLEBLOWER e gli altri adempimenti anticorruzione obbligatori
• Qualifica conseguita	X Attestato di frequenza
• Date (da – a)	X 30/03/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	X Entionline
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	X Formazione anticorruzione 2021 – Corso n. 13 – Simulazione pratica di monitoraggio del dirigente/responsabile PO sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto
• Qualifica conseguita	X Attestato di partecipazione - Esito valutazione finale : Positivo
• Date (da – a)	X 30/03/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	X Entionline
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	X Formazione anticorruzione 2021 – Corso n. 8 – Simulazione pratica di monitoraggio del dirigente/responsabile PO sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di rimborso IMU/TASI
• Qualifica conseguita	X Attestato di partecipazione - Esito valutazione finale : Positivo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Capacità utilizzo software "CEL Servizi" di gestione e redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- Capacità di utilizzo piattaforma "Mirweb" regionale per rendicontazione opere finanziate dalla Regione Puglia;
- Utilizzo piattaforma MEPA di Consip;
- Capacità Utilizzo piattaforma hipersyc: Gestione determinazioni dirigenziali e contabilità;
- Competenza acquisita in materia di contabilità comunale di competenza del settore lavori pubblici nella fase previsionale, di riaccertamento residui attivi/passivi, ecc.
- Utilizzo software NuvolaPA per gestione Banca dati Pubblica amministrazione (BDAP) ai fini del monitoraggio delle opere pubbliche
- Piattaforma CIPE per acquisizione CUP opere pubbliche
- Piattaforma CSP (servizio Contratti pubblici) per gestione pubblicazione Triennale OO.PP. e Biennale servizi e Forniture

MADRELINGUA	X ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	X INGLESE
• Capacità di lettura	X Livello scolastico
• Capacità di scrittura	X Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	X Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Buona capacità relazionale espressa sia all'interno dell'ambito lavorativo che nel rapporto con gli utenti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <p>Disposizione di servizio del 23/6/2020 prot. n. 42828 relativa all'incarico di sovrintendere e coordinare alle funzioni di Richiesta CUP e CUI per tutti i settori in materia di lavori pubblici – Coordinamento dei vari settori e singoli RUP nella predisposizione del Programma Triennale OO.PP. e Programma Biennale Forniture e Servizi (tutti i settori);</p> <p>Disposizione di servizio del 02/12/2021 prot. n. 84695 – Attività di gestione banche dati (BDAP – Banca dati Amm. Pubblica) – (SCP – Servizio Contratti Pubblici) Contabilizzazione fondi porto;</p> <p>Disposizione di servizio del 25/02/2022 prot. n. 14180, relativa all'attività di coordinamento dei procedimenti contabili nell'ambito dell'attività intersettoriale Lavori Pubblici – Programmazione e Bilancio;</p> <p>Disposizione di servizio del 24/05/2022 prot. n. 37039, Attività di coordinamento delle procedure di gestione contabile OO.PP. finanziate PNRR.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Buona capacità nell'utilizzo dei programmi: Word, Excel, navigazione internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Hobby della Pittura a olio o tempera
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<input type="checkbox"/>
PATENTE O PATENTI	<input type="checkbox"/> In possesso di patente "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	<input type="checkbox"/> Media valutativa delle schede di valutazione personale 99,33 – Anno 2017 : 96,66/100 – Anno 2018: 100/100 – Anno 2019: 100/100 – Anno 2020: 100/100 – Anno 2021: 100/100
Pagine 8 – Curriculum vitae di (dott. Morea Mario)	

Molfetta 18/01/2023

In fede

Morea Mario