

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Si allega fotocopia documento di identità valido) Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOREA MARIO

Indirizzo PROLUNGAMENTO VIA PIA N. 17 – 70056 MOLFETTA (BARI) ITALIA

Telefono cell.: 349/4961164

Fax

E-mail mario.morea@comune.molfetta.ba.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 20 NOVEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da: 23/12/1984 a: IN SERVIZIO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale – comune di Molfetta

• Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale

• Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo

Assegnatario di incarico con specifiche responsabilità:

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2018 – Prot. n. 79013 del 12/12/2018

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2019 – Prot. n. 37988 del 13/06/2019

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2020 – Prot. n. 54667 del 30/07/2020

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2021 – Prot. n. 5159 del 22/01/2021

Assegnazione specifiche responsabilità Anno 2022 – Prot. n. 9870 del 10/02/2022

Attività Intersetoriale I^o e V^o Settore di:

- preparazione e redazione del Programma Biennale delle Forniture e Servizi in capo al settore I^o, con conseguente coordinamento tra i settori comunali dalla fase previsionale fino alla pubblicazione del programma sul sito ministeriale SCPSA (OO.DD.SS del 23/6/2020 PROT. N. 42828 E DEL 2/12/2021 n. 84695).
- preparazione e redazione del Programma Triennale delle OO.PP. in capo al settore V^o, con conseguente coordinamento tra i vari RUP dalla fase previsionale fino alla pubblicazione del programma sul sito ministeriale SCPSA.

OdS DEL 23/6/2020 PROT. N. 42828

- richiesta e gestione CUP (Codice Unico di progetto). OdS DEL 23/6/2020 PROT. N. 42828
- monitoraggio BDAP delle opere pubbliche e monitoraggio della contabilità comunale al fine di supportare i vari RUP nelle varie fasi di previsione ed esecuzione della singola opera pubblica (ODS del 2/12/2021 prot. n. 84695 e del 25/2/2022 prot. n. 14180)
- monitoraggio e rendicontazione ministeriale delle opere relative alla costruzione del nuovo porto commerciale per un importo complessivo pari ad € 121.330.552,99 e opere extraprogetto per un importo complessivo pari ad € 55.620.899,73 di cui alle leggi: 428/2001-174/2002-350/2003-248/2005-244/2007-203/2008-191/2009-220/2010-183/2011-228/2012-147/2013-190/2014, con relativa predisposizione, in qualità di RUP, della delibera annuale di ricognizione delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero dell'Interno (ODS del 23/6/2020 prot. n. 42828).
- Coordinamento delle procedure di gestione contabile delle OO.PP. finanziate da PNRR (ODS del 24/5/2022 prot. 37039)
- supporto di natura contabile agli uffici sede Lama Scotella
- verifica contabilità del PEG di competenza del settore LL.PP. in materia di riaccertamento residui attivi e passivi con conseguente predisposizione della relativa determina assunta dal Dirigente responsabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Anno accademico 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Università degli studi di Bari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Giuridiche/Economiche previste nel corso di laurea quinquennale di Scienze Politiche |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Laurea magistrale in Scienze Politiche |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input type="checkbox"/> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> 1987-1988 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Associazione di cultura Informatica "Pascal" |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Informatica di base – Programmazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di qualifica di: Operatore informatico |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input type="checkbox"/> |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> 20 – 21 Ottobre 1991 |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Istituto Nazionale di Statistica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 13 ^a censimento della Popolazione 7 ^a censimento dell'Industria e servizi |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Rilevatore censimento |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input type="checkbox"/> |
| • Qualifica conseguita | <input type="checkbox"/> |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 13 febbraio – 14 febbraio 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> ISSEL Gruppo Maggioli – Istituto di Studi e servizi per gli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> La nuova contabilità degli Enti locali: Gestione Bilancio, risultati economici di gestione, controllo di gestione |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 14 ottobre 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CEL Informatica – Casa Editrice |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Corso teorico pratico sulla predisposizione del nuovo Bilancio di previsione 1997 |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Da: 14 a:16 Maggio 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> ISSEL Gruppo Maggioli – Istituto di Studi e servizi per gli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> La misurazione delle attività ed il controllo di gestione negli EE.LL. progettazione e sviluppo degli strumenti |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 16 novembre 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Ancitel – Formazione e Consulenza per i Governi locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Il Bilancio di previsione 2002. Il passaggio all'Euro |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Da: ottobre 2001 a: Dicembre 2001 n. 20 ore |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> C.S.L. srl – Formazione professionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Specializzazione utilizzo software Windows (98/ME) Winword |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Da: 17 dicembre 2003 a: 18 dicembre 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CESEL – Centro Studi Enti locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Investimenti degli enti locali: il project financing come strumento alternativo |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 10 Giugno 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> OPERA – organizzazione per le Amministrazioni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> La disciplina dei lavori pubblici con le modifiche introdotte dalla legge 166/2002 ed in particolare il ruolo e le competenze del responsabile del procedimento |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Da: 16 Novembre a 17 Novembre 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CESEL – Centro Studi Enti locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Gli appalti pubblici di servizi e forniture |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 10 febbraio 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Regione Puglia – Assessorato Programmazione e Bilancio |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Nuovo sistema di monitoraggio Progetti FAS/APQ organizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Anno accademico 2010/2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici con particolare riguardo all'indicazione del CIG |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Certificato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 20 dicembre 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Comune di Molfetta – CLE for PA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Applicazione della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Da: 16 Ottobre 2012 a: 18 Ottobre 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Comune di Molfetta – TECSIAL Tecnologie sicurezza ambiente lavoro |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione secondo quanto previsto dall'art. 37 del DLgs n. 81/2008 e Accordo Stato-regioni |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> Da: 23 febbraio a: 24 febbraio 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CLE for PA – Comune di Molfetta |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Lo stato dell'arte degli appalti pubblici dopo il regolamento di attuazione, il decreto sviluppo e il decreto "Salva-Italia" |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 7 febbraio 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CLE for PA – Comune di Molfetta |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Codice dei Contratti pubblici e regolamento di esecuzione: Lo Stato dell'arte fino alla legge anticorruzione e di stabilità 2013 |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Dicembre 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CLE for PA – Comune di Molfetta |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Il codice dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione: le evoluzioni normative e giurisprudenziali fino al decreto del "Fare" e al decreto "Lavoro e IVA" del 2013 |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 25 ottobre 2013 a: 19 dicembre 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> CLE for PA – Comune di Molfetta |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Il Governo del Bilancio diventa perno della performance e della gestione dell'Ente locale |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 30 Maggio 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Opera – Organizzazione per le Amministrazioni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Gli acquisti in economia e il mercato elettronico dopo la riforma 2014 |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 31 maggio 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> MyO - EDK |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Il nuovo Codice degli Appalti |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 19 settembre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Opera – Organizzazione per le Amministrazioni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Il Bilancio di previsione, il Bilancio consolidato e gli ultimissimi aggiornamenti della disciplina armonizzata |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 5 ottobre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Università degli Studi del Sannio |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Regime degli affidamenti dei contratti di forniture e servizi dopo il D.L.gs. n.56/17. La procedura aperta prevista per i sopra soglia e il bando tipo ANAC 1/2017. Regole per gli affidamenti sotto soglia |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 17 novembre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Opera – Organizzazione per le Amministrazioni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Il MEPA e il nuovo codice dei contratti: Guida pratica al funzionamento dei mercati elettronici nazionale e regionale |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <input type="checkbox"/> |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 11 gennaio 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> EDL – Soluzione srl – servizi per gli Enti locali |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Corso online su: Anticorruzione per dipendenti del settore Lavori Pubblici |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 20/09/2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> SPID - CSIPA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Aspetti relativi alla sicurezza e alla privacy delle comunicazioni elettroniche |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 21/5/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Teczial |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Corso aggiornamento art.37 dlgs 9/4/2008 – formazione lavoratori |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 16/9/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Esacta Servizi |
| • Principali materie / abilità | <input checked="" type="checkbox"/> L'aggiornamento privacy e gli altri adempimenti obbligatori |

| | |
|---|--|
| professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 25/11/2021 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Esacta Servizi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> L'aggiornamento del PTPCT, la tutela del WHISTLEBLOWER e gli altri adempimenti anticorruzione obbligatori |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 30/03/2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Entionline |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione anticorruzione 2021 – Corso n. 13 – Simulazione pratica di monitoraggio del dirigente/responsabile PO sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di rendicontazione di un contratto di appalto |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione - Esito valutazione finale : Positivo |
| • Date (da – a) | <input checked="" type="checkbox"/> 30/03/2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Entionline |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione anticorruzione 2021 – Corso n. 8 – Simulazione pratica di monitoraggio del dirigente/responsabile PO sull'applicazione del codice di comportamento al procedimento di rimborso IMU/TASI |
| • Qualifica conseguita | <input checked="" type="checkbox"/> Attestato di partecipazione - Esito valutazione finale : Positivo |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Capacità utilizzo software "CEL Servizi" di gestione e redazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- Capacità di utilizzo piattaforma "Mirweb" regionale per rendicontazione opere finanziate dalla Regione Puglia;
- Utilizzo piattaforma MEPA di Consip;
- Capacità Utilizzo piattaforma hipersyc: Gestione determinazioni dirigenziali e contabilità;
- Competenza acquisita in materia di contabilità comunale di competenza del settore lavori pubblici nella fase previsionale, di riaccertamento residui attivi/passivi, ecc.
- Utilizzo software NuvolaPA per gestione Banca dati Pubblica amministrazione (BDAP) ai fini del monitoraggio delle opere pubbliche
- Piattaforma CIPE per acquisizione CUP opere pubbliche
- Piattaforma CSP (servizio Contratti pubblici) per gestione pubblicazione Triennale OO.PP. e Biennale servizi e Forniture

| | |
|---------------------------------|--|
| MADRELINGUA | <input checked="" type="checkbox"/> ITALIANO |
| ALTURE LINGUA | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> INGLESE |
| • Capacità di lettura | <input checked="" type="checkbox"/> Livello scolastico |
| • Capacità di scrittura | <input checked="" type="checkbox"/> Livello scolastico |
| • Capacità di espressione orale | <input checked="" type="checkbox"/> Livello scolastico |

| | | |
|---|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | | <input checked="" type="checkbox"/> Buona capacità relazionale espressa sia all'interno dell'ambito lavorativo che nel rapporto con gli utenti |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | | <input checked="" type="checkbox"/> Disposizione di servizio del 23/6/2020 prot. n. 42828 relativa all'incarico di sovrintendere e coordinare alle funzioni di Richiesta CUP e CUI per tutti i settori in materia di lavori pubblici – Coordinamento dei vari settori e singoli RUP nella predisposizione del Programma Triennale OO.PP. e Programma Biennale Forniture e Servizi (tutti i settori); |
| <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Disposizione di servizio del 02/12/2021 prot. n. 84695 – Attività di gestione banche dati (BDAP – Banca dati Amm.. Pubblica) – (SCP – Servizio Contratti Pubblici) Contabilizzazione fondi porto; |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Disposizione di servizio del 25/02/2022 prot. n. 14180, relativa all'attività di coordinamento dei procedimenti contabili nell'ambito dell'attività intersettoriale Lavori Pubblici – Programmazione e Bilancio; |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Disposizione di servizio del 24/05/2022 prot. n. 37039, Attività di coordinamento delle procedure di gestione contabile OO.PP. finanziate PNRR. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | | <input checked="" type="checkbox"/> Buona capacità nell'utilizzo dei programmi: Word, Excel, navigazione internet |
| <i>Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.</i> | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | | <input checked="" type="checkbox"/> Hobby della Pittura a olio o tempera |
| <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | | <input type="checkbox"/> |
| <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | | |
| PATENTE O PATENTI | | <input type="checkbox"/> In possesso di patente "B" |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | | <input type="checkbox"/> Media valutativa delle schede di valutazione personale 99,33 – Anno 2017: 96,66/100 – Anno 2018: 100/100 – Anno 2019: 100/100 – Anno 2020: 100/100 – Anno 2021: 100/100 |
| <input type="checkbox"/> | | |
| Pagine 8 – Curriculum vitae di (dott. Morea Mario) | | |

Molfetta 18/01/2023

In fede

Morea Morea