



**Citta' di Molfetta**  
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 4888 del 21/01/2021.

**OGGETTO: Conferma, in via temporanea e provvisoria, incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018 del "Commissario Capo Gaetano Camporeale".**

**Il Dirigente**  
**AREA 1 CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 e stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

**RICHIAMATO** il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO**, in particolare, che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

**CONSIDERATO** che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

**PRESO ATTO** che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

**CONSIDERATO** quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

- di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020, stante l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, che dovrà procedere alla pesatura di ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

- nonché della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi, con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'Area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 laddove, sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2020/2022 previsti nella sezione STRATEGICA e OPERATIVA di seguito riportati:

- √ Controlli su deiezioni canine;
- √ Controlli servizio di raccolta porta a porta;
- √ Controlli relativi all'abusivismo commerciale;
- √ Controlli sul rispetto delle ordinanze sindacali, in particolare quelle concernenti le norme anti-Covid;
- √ Intensificazione del numero di controllo per il contrasto all'abbandono dei rifiuti e feci canine;
- √ Intensificazione dello street control e dell'autovelex in postazione presidiata;
- √ Incremento dell'attività di sicurezza urbana e controllo della micro criminalità con pieno utilizzo della cabina di regia della video sorveglianza;
- √ Attuazione piano di Protezione Civile con simulazioni di situazioni di emergenza secondo gli scenari di rischio individuati nello stesso Piano;
- √ Controllo del territorio in ordine all'igiene delle strade e delle piazze.

**VISTO** l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. n. 50471 del 27/07/2020, al Commissario Capo Gaetano Camporeale, con profilo professionale di "funzionario di vigilanza" (Cat. D- pos. econ. D 3), relativo all'anno 2021 per l'Unità Operativa Complessa:

- INFORMAZIONI - SEGRETERIA COMANDO - SEGRETERIA PERSONALE - CENTRALE OPERATIVA;
- CODICE DELLA STRADA - SERVIZI DI POLIZIA STRADALE;
- COMMERCIO - ANNONA - P.S.;
- P.G. - EDILIZIA - AMBIENTE - IGIENE PUBBLICA - PROTEZIONE CIVILE;
- SERVIZIO OPERATIVO E P.I.;

**RITENUTO**, pertanto, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell'incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa Complessa, al Comm. Capo Camporeale Gaetano, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo alla stessa, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

**DATTO ATTO** che il Commissario Capo Gaetano Camporeale è in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 - comma 1 - del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

**C O N F E R M A**

l'incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 al Commissario Capo Gaetano Camporeale, con profilo professionale di "funzionario di vigilanza" (Cat. D – pos. econ. D 3), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già conferitole con atto dirigenziale prot. n. 50471 del 27/07/2019, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- ÷ Coordinamento in collaborazione con il Comandante Dirigente delle attività dell'Unità Operativa Complessa;  
INFORMAZIONI - SEGRETERIA COMANDO - SEGRETERIA PERSONALE - CENTRALE OPERATIVA;  
CODICE DELLA STRADA – SERVIZI DI POLIZIA STRADALE;  
COMMERCIO – ANNONA – P.S.;  
P.G. – EDILIZIA – AMBIENTE – IGIENE PUBBLICA – PROTEZIONE CIVILE;  
SERVIZIO OPERATIVO E P.I., con delega di sostituzione del dirigente in caso di assenze per gli atti anche a rilevanza esterna non di esclusiva competenza del dirigente;
- ÷ Gestione, delle attività istituzionali di competenza;
- ÷ Coordinamento di procedure complesse relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture inerenti le attività di competenza dell'U.O.C.;
- ÷ La delega alla firma degli atti di competenza della surriportata Unità Operativa Complessa consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali e riportati nell'atto di conferimento di incarico;
- ÷ Cura di tutti gli adempimenti derivanti dalle materie attribuite, ivi compresi il rilascio di pareri preventivi ed il contenzioso che dalle stesse dovesse scaturire;
- ÷ Attività di supporto, ausilio e coordinamento del personale assegnato alla U.O.C., con gestione delle attività di staff assegnate alla stessa U.O.C., ovvero a tutto il personale in assenza e/o impedimento del Comandante-Dirigente;
- ÷ Gestione ferie personale del Corpo di Polizia Locale, in assenza e/o impedimento del Comandante-Dirigente;
- ÷ Rispetto del Codice di comportamento ed eventuali segnalazioni circa le inadempienze.

Le surriportate attività e funzioni sono integrate con l'assegnazione di ulteriori specifici obiettivi afferenti l'Area di competenza della U.O.C.:

- ÷ INFORMAZIONI - SEGRETERIA COMANDO - SEGRETERIA PERSONALE - CENTRALE OPERATIVA;
- ÷ CODICE DELLA STRADA – SERVIZI DI POLIZIA STRADALE;
- ÷ COMMERCIO – ANNONA – P.S.;
- ÷ P.G. – EDILIZIA – AMBIENTE – IGIENE PUBBLICA – PROTEZIONE CIVILE;
- ÷ SERVIZIO OPERATIVO E P.I.;

correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, già approvati con il DUP 2020/2022, come sopra riportati, oltre ad eventuali ulteriori obiettivi di cui ai provvedimenti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale.

Confermare, altresì, al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa la retribuzione di posizione di € 10.000,00= (diecimila/00) lordi su base annua, rapportata alla durata

effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituita alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato alla dipendente interessata, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O. Contabilità del Personale.

Molfetta, li 21/01/2021.

Il Dirigente  
Dott. Cosimo ALOIA

Per accettazione  
Comm. Capo \_\_\_\_\_

RELATA DI NOTIFICAZIONE  
INTE ATTO E STATO D'AVV. \_\_\_\_\_  
Sig. /Avv. Comm. Capo Giuseppe Ruffano  
Consegnando e consegnando di \_\_\_\_\_  
C. egale in Mio 02/02/2021 P.L.  
MC \_\_\_\_\_  
INCEVENTE \_\_\_\_\_  
ISTRUTTORE \_\_\_\_\_